

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**"ФИТВОРЛД"**

142131, Россия, РЯЗАНОВСКОЕ, МОСКВА, СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ ШОССЕ ДОР., Д. 22, СТР. 7, ЭТАЖ 1  
ОГРН 5167746453970, ИНН/КПП 7751033556/775101001, тел: +7 903 721-07-86, e-mail: info@fitworld.pro

---

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора  
от «01» февраля 2024 г.

№ 1-ОП

 / **А. П. Переворуха**



**Образовательная программа**  
**дополнительного профессионального образования**  
**(повышения квалификации)**

**«Предпринимательство»**

**г. Щербинка, 2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Учебный план; Календарный учебный график.....	8
3. Учебно-тематический план программы.....	9
4. Оценка качества освоения программы .....	17
5. Материально-технические условия реализации.....	17
6. Планируемые результаты обучения.....	18
7. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	19
8. Оценочные материалы по рабочей программе «Предпринимательство».....	20
9. Список литературы.....	26

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Предпринимательство» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" Профессиональным стандартом 07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н), а также Профессиональным стандартом 08.035 «Маркетолог» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н) и иными нормативными правовыми актами.

Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы представлено в пояснительной записке, учебном плане, календарном учебном графике, рабочей программе, планируемых результатах освоения программы, организационно-педагогических условиях реализации программы, учебно-методических материалах, обеспечивающими реализацию программы.

**Цель обучения:** формирование умений и навыков осуществления предпринимательской деятельности и управления компанией на разных этапах ее жизненного цикла, и разных стадиях экономического цикла;

Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

В результате освоения образовательной программы «Предпринимательство» слушатели приобретают следующие профессиональные компетенции (ПК) и трудовые функции (ОТ):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Документационное обеспечение работы с персоналом	5	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	А/01.5	5
			Ведение документации по учету и движению кадров	А/02.5	5



			Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.5	5
В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	V/01.6	6
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	V/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	V/03.6	6
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
			Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	C/03.6	6
D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
			Организация обучения персонала	D/02.6	6
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6	6
			Организация оплаты труда персонала	E/02.6	6

			Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6	6
F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
			Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6	6
G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
			Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
			Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03.7	7
H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
			Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
			Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	H/03.7	7

Обобщенные трудовые функции

Трудовые функции

код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Технология проведения маркетингового исследования с	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	A/01.6	6
	использованием инструментов комплекса маркетинга		Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	6
B	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	7	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	B/01.7	7
			Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	B/02.7	7
			Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	B/03.7	7
			Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	B/04.7	7
C	Управление маркетинговой деятельностью организации	8	Формирование маркетинговой стратегии организации	C/01.8	8
			Планирование и контроль	C/02.8	8

			маркетинговой деятельности организации		
--	--	--	--	--	--

**Продолжительность (трудоемкость) обучения:** 72 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**Форма обучения:** Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).

**Режим занятий:** 2 академических часа в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.



## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план образовательной программы дополнительного профессионального образования «Предпринимательство».

Дисциплины	Всего часов	Форма контроля
Деловой этикет и деловые коммуникации	6	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Корпоративные финансы	6	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Логистика	6	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Маркетинг в отраслях (бизнес маркетинг)	8	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Налогообложение предприятий	8	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Предпринимательское право	8	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Стратегический менеджмент	8	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Управление качеством	6	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Управление персоналом	8	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Финансовый менеджмент	6	Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий
Итоговое тестирование	2	
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>Письменное тестирование</b>

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;



2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### Календарный учебный график

Порядковый месяц освоения программы	Продолжи тельность учебного периода (в ак.ч)	Продолжит ельность учебного периода (в неделях)	Академическая нагрузка на одну неделю (в ак.ч)	Количество учебных дней в неделе	Количество ак.ч. в один учебный день
1	24	4	6	3 дня	2
2	24	4	6	3 дня	2
3	24	4	6	3 дня	2

**3. Рабочие программы модулей дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации «Предпринимательство»**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Общая трудо-емкость, ч.	Всего ауд., ч.	Аудиторные занятия, ч.				СРС, ч., в т.ч. КСР, ч.	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия			
<b>1.</b>	<b>Деловой этикет и деловые коммуникации</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий</b>	
1.1.	Основы делового этикета. Этикет и коммуникация в организациях. Механизмы влияния в деловой коммуникации. Практика коммуникации	1	1	1	-	-	-	-	
1.2.		1	1	-	-	1	-	-	
1.3.	Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации.	2	2	1	-	1	-	-	
1.4.	Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении	1	1	1	-	-	-	-	
1.5.	Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Гендерный аспект в коммуникации. Межкультурная коммуникация.	1	1	1	-	-	-	-	

<b>2. Корпоративные финансы</b>	6	6	5	-	1	-	<b>Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий</b>
2.1. Основы корпоративных финансов	2	2	2	-	-	-	-
2.2. Фундаментальные концепции корпоративных финансов	1	1	1	-	-	-	-
2.3. Управление активами	1	1	1	-	-	-	-
2.4. Управление источниками финансирования	1	1	1	-	-	-	-
2.5. Финансовый анализ и планирование	1	1	-	-	1	-	-
<b>3. Логистика</b>	6	6	4	-	2	-	<b>Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий</b>



3.1.	Концепция логистики. Информационная логистика. Механизмы закупочной логистики	1	1	1	-	-	-	-
3.2.	Логистика производственных процессов. Логистика распределения и сбыта. Логистика запасов.	1	1	1	-	-	-	-
3.3.	Логистика складирования и складская переработка продукции. Транспортная логистика. Логистика сервисного обслуживания.	2	2	1	-	1	-	-
3.4.	Логистическое управление. Логистические системы мониторинга цепей поставок. Аутсорсинг в логистике.	2	2	1	-	1	-	-
4.	<b>Маркетинг в отраслях (бизнес маркетинг)</b>	8	6	6	-	-	2	<b>Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий</b>
4.1.	Введение. Предмет маркетингового исследования.	2	2	2	-	-	-	-
4.2.	Банковский маркетинг. Страховой маркетинг.	2	2	2	-	-	-	-

4.3.	Маркетинг на финансовом рынке. Маркетинг гостиничного и ресторанного хозяйства.	2	1	1	-	-	1	-
	Маркетинг на предприятиях и в корпорациях.							
4.4.		2	1	1	-	-	1	-
<b>5.</b>	<b>Налогообложение предприятий</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий</b>
5.1.	Общая теория налогообложения и построение налоговых систем.	2	2	2	-	-	-	-
5.2.	Налогообложение юридических лиц.	2	2	1	-	1	-	-
5.3.	Специальные налоговые режимы	2	1	-	-	1	1	-
5.4.	Налоговое планирование и бюджетирование	2	1	-	-	1	1	<b>Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий</b>
<b>6.</b>	<b>Предпринимательское право</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
6.1.	Понятие, предмет, система и методы предпринимательского права	2	1	1	-	-	1	-

6.2.	Субъекты предпринимательского права. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	1	1	-	-	1	-
6.3.	Вещные права в предпринимательских правоотношениях. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях	2	2	1	-	1	-	-
6.4.	Понятие, виды и форма сделок. Общие положения о договоре. Основные виды договоров в хозяйственной деятельности	1	1	1	-	-	-	-
6.5.	Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов	1	1	-	-	1	-	-
7.	<b>Стратегический менеджмент</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Групповой разбор кейсов, выполнение практических заданий</b>
7.1.	Структура и задачи стратегического менеджмента. Стратегические экономические зоны.	2	1	1	-	-	1	-
7.2.	Выбор стратегических позиций. Факторы, формирующие стратегию. Стратегические аспекты новых технологий.	2	1	1	-	-	1	-
7.3.	Стратегический анализ внешней среды и состояния компании. Стратегии использования конкурентных преимуществ.	2	2	1	-	1	-	-
7.4.	Диверсификация в корпоративных стратегиях. Преодоление сопротивления стратегическим изменениям.	1	1	1	-	-	-	-
7.5.	Бюджетирование в стратегическом менеджменте. Управление выполнением стратегии.	1	1	-	-	1	-	-
8.	<b>Управление качеством</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>Групповой разбор кейсов, выполнение</b>



										<b>практических заданий</b>
8.1.	Научные и организационные основы управления качеством продукции. Общие методы управления качеством продукции на предприятии.	2	2	2	-	-	-	-	-	-
8.2.	Всеобщее управление качеством (TQM).	2	2	1	-	1	--	-	-	-
8.3.	Нормативно-правовое обеспечение качества.	2	2	1	-	1	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>Управление персоналом</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий</b>
9.1.	Сущность и содержание управления персоналом	1	1	1	-	-	-	-	-	-
9.2.	Организационные аспекты управления военным персоналом	1	1	1	-	-	-	-	-	-
9.3.	Основные аспекты организационного поведения	1	1	-	-	1	-	-	-	-
9.4.	Организационные аспекты управления поведением	1	1	-	-	1	-	-	-	-
9.5.	Содержание и механизм основных функций управления персоналом	2	1	1	-	-	1	1	-	-
9.6.	Обеспечение кадровой работы	2	1	1	-	-	1	1	-	-
<b>10.</b>	<b>Финансовый менеджмент</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Групповой разбор мини-кейсов, выполнение практических заданий</b>
10.1.	Введение в финансовый менеджмент. Теоретические основы финансового менеджмента	1	1	1	-	-	-	-	-	-

10.2.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	1	1	1	-	-	-	-
10.3.	Управление финансовым обеспечением предпринимательства	1	1	-	-	1	-	-
10.4.	Долгосрочная финансовая политика	1	1	-	-	1	-	-
10.5.	Краткосрочная финансовая политика	1	1	1	-	-	1	-
10.6.	Инвестиционная стратегия предприятия	1	1	1	-	-	-	-
<b>6.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	<b>2</b>	<b>Письменное тестирование</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Основные функции:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей;
- решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация слушателей состоит из:

- письменного тестирования

Система оценки знаний по результатам теста:

«Зачет» - 60% и более верных ответов;

«Незачет» - менее 60% верных ответов.

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы «Предпринимательство» предусмотрены следующие условия:

Аудитория для проведения занятий расположенная на этаж 1, комната №7, оснащенная мультимедийной установкой - 1 шт., экран - 1 шт., ноутбук с программами: Word, Power Point - 2 шт., стол - 2 шт., стул 3 шт., маркерная доска - 1 шт.

Аудитория для проведения занятий расположенная на этаже 2, помещение I, комната №15, оснащенная мультимедийной установкой - 1 шт., экран - 1 шт. ноутбук с программами: Word, Power Point - 8 шт. стол - 4 шт., стол для преподавателя - 1 шт., стул 8 шт. стул для преподавателя - 1 шт., шкаф для учебных материалов - 1 шт., маркерная доска - 1 шт.



## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен знать: содержание ключевых терминов и суть предпринимательства, понятий и определений предпринимательской деятельности, организационно – правовых форм предприятия, принципов поведения фирмы на рынке.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен уметь сформулировать принципы реализации предпринимательской идеи на основе этического делового поведения предпринимателя.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен понимать роль и значение предпринимательской деятельности для становления и развития современного общества в конкретных экономических условиях.

В результате прохождения обучения выпускник дополнительной профессиональной образовательной программы должен владеть навыками самостоятельного ведения бизнеса в условиях конкуренции, надёжными методами экономических расчётов, оценки предпринимательского риска и эффективного управления бизнес – процессами в целях извлечения прибыли.

№ п/п	Знать / уметь	Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
		Код компетенции
1.	<b>Знать:</b> Стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации <b>Уметь:</b> Проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2.	<b>Знать:</b> Организацию рекламного дела <b>Уметь:</b> Выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий	ОК 2

5.	<p><b>Знать:</b> Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации</p> <p><b>Уметь:</b> Работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала</p>	<p>ОК 3</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>
6.	<p><b>Знать:</b> Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления документов по персоналу</p> <p><b>Уметь:</b> Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации</p>	<p>ОК 5</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на профессиональный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере маркетинга, теории и практики управления продажами. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере стратегического маркетинга, теории и практики управления продажами.

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам в сфере маркетинга, теории и практики управления продажами.

Завершает обучение (профессиональная переподготовка) слушателей, сдачей зачёта в тестовой форме, путем выполнения письменного итогового теста. Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим аттестацию, выдаются документы о квалификации: **удостоверение о повышении квалификации.**



## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

Тест по рабочей программе повышения квалификации «Предпринимательство»

### **1. Рынок товаров потребительского назначения состоит из:**

- а. Компаний, приобретающих товары для их дальнейшей реализации
- б. Фирм-производителей товаров потребительского назначения
- в. Покупателей, приобретающих товары для личного пользования

### **2. Ремаркетинг связан с:**

- а. Снижающимся спросом
- б. Возрастающим спросом
- в. Чрезмерным спросом

### **3. Основоположник маркетинга:**

- а. Альфред Ньюман
- б. Клейтон Кристенсен
- в. Филип Котлер

### **4. Прямой маркетинг - это:**

- а. устное представление товара в ходе беседы с одним покупателем
- б. устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей
- в. продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения
- г. благожелательное представление товара в СМИ

### **5. Затраты фирмы на рекламу составляют:**

- а. 1 % от суммы продаж
- б. 2-10 % от суммы продаж
- в. 20 % от суммы продаж
- г. зависит от вида хозяйственной деятельности фирмы



**6. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:**

- а. пяти элементов
- б. шести элементов
- в. девяти элементов
- г. трех элементов

**7. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?**

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- г) составление отчетов;
- д) организация.

**8. Управленческий персонал включает:**

- а) вспомогательных рабочих;
- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

**9. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:**

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

**10. Потенциал специалиста – это:**

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

**11. Комплексная оценка работы - это:**

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.

**12. Объектом изучения производственной логистики являются:**

- а) любые виды предприятий
- б) системы внешнего производства, связанные с логистикой
- в) внутрипроизводные логистические системы, например, предприятия оптовой торговли, оснащенные складами.

**13. Тянущей системой в логистике называется:**

- а) организация производства, характеризующаяся деталями и полуфабрикатами, которые подаются в ней на следующую технологическую операцию с предыдущей, когда это на самом деле необходимо (без соблюдения жесткого графика)
- б) организация производства, характеризующаяся деталями, которые подаются с одной технологической операции на другую, следуя жесткому централизованному графику

в) сбывающая товар стратегия, которая направлена на то, чтобы «обгонять» формирование товарных запасов относительно спроса, и делать это на любых предприятиях, занимающихся торговлей.

**14. Объектом изучения логистики являются:**

- а) материальные потоки товарных отношений внутри предприятия
- б) материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией
- в) связанные друг с другом материальные и информационные потоки.

**15. Объект исследования в логистике – это:**

- а) движение товара, в ходе которого возникают экономические отношения
- б) соответствующие друг другу материальные и информационные потоки
- в) все торговые процессы.

**16. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?**

- а) упрощение системы налогообложения предприятий
- б) рост региональной численности населения
- в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.

**17. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?**

- а) когда происходит рост численности населения
- б) когда совершенствуется налоговая система
- в) когда на рынке товаров усиливается конкуренция.

**18. Один из принципов логистики, когда происходит постоянное отслеживание передвижения объектов потока и скорая корректировка их движения:**

- а) принцип научности
- б) принцип конструктивности

в) принцип системности.

**К коммерческим организациям относятся организации:**

а) получающие прибыль, накапливающие ее и не распределяющие ее между участниками

б) получающие прибыль и распределяющие ее между участниками

в) не получающие прибыль

**19. Финансовой практикой выработаны виды прогрессии:**

а) Полная и смешанная

б) Простая и сложная

в) Линейная и каскадная

**20. К прямым налогам относятся:**

а) Подоходный налог, налог на имущество

б) Водный налог, акцизы

в) Транспортный налог, подоходный налог

**21. К целевым налогам относятся:**

а) Земельный налог, налог на восстановление минерально-сырьевой базы

б) Налог на транспортные перевозки, налог на недвижимость

в) Таможенная пошлина, водный налог

**22. К специальным налоговым режимам не относится:**

а) Система налогообложения, опирающаяся на патенты

б) Система налогообложения для товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции

в) Единый социальный налог

**23. К косвенным налогам относятся:**

а) НДС, акцизы



б) Налог на прибыль, налог на наследство

в) Налог на имущество, земельный налог

## 9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Антикризисное управление Беляев А.А. 2013 Юнити
- 2) Деловой этикет. Б.В. Макаров, А.В. Непогода, М.: Феникс, 2010
- 3) Деловой этикет. В.В. Усов. М.: Academia, 2013
- 4) Деловой этикет. Елена Вос. М.: Эксмо, 2014
- 5) Инновационный менеджмент Грибов В.Д. ИНФРА-М 2013
- 6) Как наладить деловые отношения со сложными людьми. Дэвид Браун. М.: София, 2011
- 7) Корпоративное управление и стратегический менеджмент. Д.В. Исаев. Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), 2010
- 8) Корпоративное управление. Вопросы практики и оценки российских компаний. Под ред. А.В. Бухвалова. Высшая школа менеджмента, 2012
- 9) Корпоративные финансы. М.В. Романовский, А. И. Вострокнутова. СПб.: Питер, 2011
- 10) Корпоративные финансы. Т.В. Теплова. М.: Юрайт, 2013
- 11) Логистика. А.М. Годжинский. М.: Дашков и Ко, 2013
- 12) Логистика. В.В. Дыбская, Е.И. Зайцев. М.: Эксмо, 2013
- 13) Логистика. Интегрированная цепь поставок. Доналд Бауэрсокс, Дейвид Клосс. М.: Олимп-Бизнес, 2010
- 14) Маркетинг на предприятиях и в корпорациях. Смирнов К.А., Никитина Т.Е. М.: Инфра-М, 2012.
- 15) Маркетинг: учебник для студентов / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – Москва: Инфра-М, 2013. – 335 с.
- 16) Маркетинг: учебное пособие для магистров, аспирантов и специалистов, осуществляющих маркетинговую деятельность / [И. М. Синяева и др.]. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. - 383 с.
- 17) Налогообложение бизнеса. Правовые основы. Н.Г. Апрезова, Е.Н. Ефименко. М.: Проспект, 2013
- 18) Налогообложение организаций в Российской Федерации. Учебник. Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. М.: Дашков и Ко, 2015
- 19) Нормирование и рац. Исп-ние мат. Ресурсов Смирнов К.А. Высшая школа 1990
- 20) Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений Орлов А.И. 2013 Кнорус
- 21) Предпринимательское право. Краткий курс. Учебное пособие. А.А. Потапенко. М.: Проспект, 2015
- 22) Предпринимательское право. Учебник. Е.В. Иванова. М.: Юрайт, 2015

- 23) Предпринимательское право: практикум. К.Н. Нилов. М.: Флинта, 2013
- 24) Психология бизнеса. Теория и практика. под общ. ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. М.: Юрайт, 2014
- 25) Управление персоналом организации редактор Кибанов А.Я. 2013  
ИНФРА-М
- 26) Управление персоналом организации Шлендер П.Э. 2013 ИНФРА-М
- 27) Управленческие решения Лившиц А.С. КноРус 2013
- 28) Финансовый менеджмент Рогова Е.М. Юрайт 2011
- 29) Эффективное корпоративное управление (на современном этапе развития экономики РФ). Учебно-практическое пособие Михайлов Д.Н. КноРус, 2015
- 30) Эффективное управление налогообложением. Будущее корпоративной налоговой службы. Тони Элгуд, Тони Фултон, Марк Шуцман. М.: Альпина Пабlishер, 2012

